

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA  
Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 210 z późn. zm.), § 41 – 45 Statutu oraz niniejszego Regulaminu .

**§ 2**

1. W obradach Walnego Zgromadzenia biorą udział z głosem decydującym członkowie Spółdzielni.
2. Członkowie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście, z prawem jednego głosu, niezależnie od ilości posiadanych udziałów.
3. Członkowie małoletni lub ubezwłasnowolnieni biorą udział przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych, a osoby prawne przez ustanowionych w tym celu pełnomocników.
4. Członkowie uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
5. W obradach Walnego Zgromadzenia biorą udział przedstawiciele Zarządu a także zaproszeni goście.

**§ 3**

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków i jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.

2. Zwołujący Walne Zgromadzenie zawiadamia wszystkich członków o terminie Walnego Zgromadzenia na piśmie, za potwierdzeniem. W zawiadomieniu powinna być zamieszczona informacja na temat miejsca wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpoznanie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut Spółdzielni wymagają kwalifikowanej większości głosów.
5. Na żądanie 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad, z wyłączeniem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia, wyboru członków Komisji Zebrania oraz przyjęcia protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

#### § 4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny delegowany członek Rady.
2. Otwierający zebranie zarządza wybór Prezydium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz i Asesor.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia porządek obrad Walnego Zgromadzenia i poddaje go pod głosowanie jawne.

#### § 5

1. Walne Zgromadzenie wybiera, w zależności od potrzeby, co najmniej 3-osobowe komisje:
  - Skrutacyjno – Wnioskową,
  - Wyborczą.
2. Każda komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i sporządza ze swojej działalności protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji, przekazuje Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia. Wzory protokołów stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zadaniem Komisji Skrutacyjno – Wnioskowej jest:
  - a. stwierdzenie ważności zwołania Walnego Zgromadzenia,
  - b. sprawdzenie kompletności list obecnych członków,
  - c. sprawdzenie prawidłowości przygotowanych mandatów,

- d. obliczanie i podawanie wyników głosowania oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania,
  - e. opracowanie wniosków zgłaszanych w toku obrad przez uczestników Walnego Zgromadzenia; wnioski powinny być zgłaszane na piśmie i podpisane przez osobę zgłaszającą.
4. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:
- a. ustalenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej oraz przyjmowanie zgłoszeń dotyczących rezygnacji i wniosków o odwołanie z Rady Nadzorczej,
  - b. przygotowanie kart do głosowania,
  - c. pouczenie uczestników Walnego Zgromadzenia o zasadach i trybie przeprowadzenia tajnego głosowania.
5. Powołanie Komisji Wyborczej nie jest konieczne w przypadku, gdy w porządku obrad nie przewidziano wyborów do Rady Nadzorczej.

## § 6

1. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia zgodnie z regulaminem obrad na podstawie zatwierdzonego porządku obrad.
2. Udzielanie głosu w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń z podaniem imienia i nazwiska dyskutanta oraz numeru mandatu.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń, a wnioski w tych sprawach poddaje pod głosowanie przed innymi wnioskami. Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania. W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden "za" i jeden „przeciw”.
4. Przewodniczący obrad jest uprawniony zwrócić uwagę przemawiającemu, jeśli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku niezastosowania się do uwag Przewodniczącego odebrać mu głos.

## § 7

1. Wybory do Rady Nadzorczej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wyboru członków Rady dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. Przed przystąpieniem do wyboru Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza listę kandydatów.

4. Tajne głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny, w obecności Komisji Skrutacyjno – Wnioskowej.
5. Głosujący skreśla przed złożeniem karty wyborczej do urny nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjno – Wnioskowa.
7. Za wybrane uważa się osoby, które w kolejności uzyskały największą liczbę głosów.
8. W wypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza ponowne głosowanie, w którym głosuje się tylko na tych kandydatów.
9. Listę osób wybranych ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjno – Wnioskowej, po czym Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym podejmuje stosowną uchwałę o wyborze do Rady Nadzorczej.
10. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje także w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu. Ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## § 8

Odwołanie członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium następuje w głosowaniu tajnym. § 7 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia protokół sporządza Sekretarz, w terminie 4 tygodni. Protokół podpisują: Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół wraz z załącznikami (podjęte uchwały, protokoły Komisji, listy obecności i inne dokumenty dotyczące obrad Walnego Zgromadzenia) przechowuje Zarząd co najmniej przez 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego. Karty do głosowania z oddanymi głosami i kopią protokołu Komisja Skrutacyjno – Wnioskowa zabezpiecza w zamkniętej kopercie podpisanej przez członków na łączach i oklejonej taśmą przezroczystą. Koperta stanowi integralną część protokołu Komisji Skrutacyjno – Wnioskowej.
3. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest dostępny dla wszystkich członków Spółdzielni, Związku Rewizyjnego oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.

## § 10

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.

Załączniki :

Nr 1 – wzór protokołu Komisji Skrutacyjno – Wnioskowej,

Nr 2 - wzór protokołu Komisji Wyborczej

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia