

**RADA NADZORCZA ŁOMIANKOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PREZESA
ZARZĄDU**

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne, zarządzanie lub ekonomiczne,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub zarządcy nieruchomości, przy czym konieczne jest doświadczenie pracy w spółdzielniach mieszkaniowych lub wspólnotach mieszkaniowych,
- c) znajomość przepisów prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i jej organów,
- d) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej,
- e) znajomość prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i jej organów,
- f) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- g) komunikatywność, rzetelność, terminowość realizacji zadań, umiejętność podejmowania decyzji,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe,
- i) pełna dyspozycyjność do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni,
- j) znajomość obsługi komputera, obsługi poczty elektronicznej, znajomość pakietu MS Office,
- k) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- l) preferowana licencja zarządcy nieruchomości,
- ł) preferowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- a) życiorys (CV) oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail),
- b) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dyplomów, uprawnień zawodowych, dodatkowych uprawnień, certyfikatów, odbytych kursów, szkoleń itp. ,
- c) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy, w tym pełnienie funkcji kierowniczych,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie sądowe, karne lub karno-skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- g) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu,
- h) oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni,
- i) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku konkursu danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni,
- j) pisemne oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LSM i jego akceptacji.

Zakres kompetencji Prezesa Zarządu Spółdzielni uregulowany jest Regulaminem Zarządu Spółdzielni w następujący sposób:

- Kierowanie pracami Zarządu,
- Koordynacja całokształtu spraw związanych z organizacją Spółdzielni,
- Kształtowanie polityki gospodarczej Spółdzielni,
- Kształtowanie polityki zatrudnienia,
- Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu pracowników, ich awansowaniu, nagradzaniu, karaniu oraz rozwiązywaniu stosunku pracy,
- Organizowanie i nadzorowanie systemu kontroli wewnętrznej,
- Reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz,
- Organizowanie i nadzorowanie obsługi prawnej Spółdzielni,
- Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- Przygotowanie projektów uchwał organów statutowych Spółdzielni w sprawach objętych zakresem czynności,
- Przygotowywanie planów działalności Spółdzielni oraz sprawozdań z wykonania tych planów,
- Nadzór nad organizowaniem procedur dotyczących wyboru kontrahentów w zakresie świadczenia usług i dostaw,
- Nadzór nad negocjowaniem umów z kontrahentami w zakresie działalności eksploatacyjnej i remontowej,
- Nadzór nad zapewnieniem utrzymania eksploatowanych zasobów w należyłym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym oraz zgodnym z przepisami prawa,
- Podejmowanie inicjatyw zmierzających do pozyskiwania dodatkowych przychodów z tytułu najmu, dzierżawy itp.,
- Współpraca z Radą Nadzorczą oraz uczestnictwo w posiedzeniach RN.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu a kandydaci nie wezmą udziału w konkursie.

Po zakończeniu konkursu wszystkie przekazane oryginały lub urzędowe odpisy dokumentów zostaną zwrócone kandydatom bezpośrednio (za pokwitowaniem odbioru) lub na wskazane przez nich adresy.

Oferta powinna zawierać pisemne zgłoszenie udziału w konkursie zgodne z Regulaminem Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dostępnym na stronie internetowej Spółdzielni: <http://lomsm.pl> oraz w sekretariacie siedziby Spółdzielni.

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE SPÓŁDZIELNI W TERMINIE DO DNIA

29 lutego 2024 r. do godz. 13.00.

lub wysłać listem poleconym na adres:

Łomiankowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 05-092 Łomianki, ul. Baczyńskiego 24/18