

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (ŁSM)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej („Regulamin”) określa zasady przeprowadzania konkursu na Prezesa.
2. Konkurs ogłasza w drodze uchwały i przeprowadza Rada Nadzorcza („RN”) Spółdzielni.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na Prezesa Zarządu Spółdzielni zamieszczane jest na tablicach ogłoszeń Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni, na portalach internetowych. Ogłoszenie publikuje się do upływu terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatur.
4. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej oraz w biurze Spółdzielni.

II. Komisja konkursowa

§ 2

1. Komisja konkursowa („Komisja”) zostaje każdorazowo powołana uchwałą RN Spółdzielni, która w szczególności określa liczbę osób w Komisji oraz funkcje pełnione w Komisji. W razie potrzeby RN zmienia skład i funkcje pełnione w Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi Członkowie RN powołani do jej składu zgodnie z ust.1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą. Osoby zaproszone nie biorą udziału w postępowaniu określonym w § 7.
3. Posiedzenia Komisji są każdorazowo protokołowane. Protokół Komisji podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji. W przypadku złożenia zdania odrębnego przez Członka Komisji jest ono wprowadzane do protokołu, jednakże nie zwalnia to tego Członka Komisji z obowiązku podpisania protokołu.
4. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności wszystkich Członków Komisji z wyłączeniem uzasadnionych nieobecności, w takim przypadku Komisja proceduje konkurs. W przypadku niestawienia się Członka Komisji na posiedzenie bez zawiadomienia o nieobecności Komisja może procedować konkurs.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji drogą elektroniczną (na adresy mailowe Członków Komisji), co najmniej 5 (pięć) dni przed terminem posiedzenia. Członkowie Komisji zobowiązani są do podania adresów e-mail do korespondencji. W sprawach terminowych lub istotnych dla konkursu (o kwalifikacji istotności decyduje Przewodniczący Komisji) Przewodniczący Komisji może zwołać niezwłocznie posiedzenie czyniąc odpowiednią notatkę. Notatka stanowi załącznik do dokumentacji z konkursu. Informacje w tej sprawie Przewodniczący Komisji może przekazać ustnie na posiedzeniu Komisji, telefonicznie lub poprzez SMS.
6. Komisja odbywa posiedzenia w siedzibie Spółdzielni.

7. Komisja może zamknąć konkurs bez wyłonienia kandydata, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

III. Wymagania wobec kandydatów.

§ 3

1. Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne, zarządzanie lub ekonomiczne,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub zarządcy nieruchomości, przy czym konieczne jest doświadczenie pracy w spółdzielniach mieszkaniowych lub wspólnotach mieszkaniowych,
- c) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i jej organów,
- d) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej,
- e) znajomość prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- f) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- g) komunikatywność, rzetelność, terminowość realizacji zadań, umiejętność podejmowania decyzji,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe,
- i) pełna dyspozycyjność do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni,
- j) znajomość obsługi komputera, obsługi poczty elektronicznej, znajomość pakietu MS Office,
- k) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- l) preferowana licencja zarządcy nieruchomości,
- ł) preferowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

IV. Oferta

§ 4

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- a) życiorys (CV) oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail),
- b) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dyplomów, uprawnień zawodowych, dodatkowych uprawnień, certyfikatów, odbytych kursów, szkoleń itp.,
- c) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy, w tym pełnienie funkcji kierowniczych,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie sądowe, karne lub karno-skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- f) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu,

g) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni,

h) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku konkursu danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni,

i) pisemne oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu ŁSM i jego akceptacji.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji (do wglądu) oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów. Niedopełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w konkursie.

3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w konkursie.

V. Tryb zgłaszania ofert.

§ 5

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w rozdziale IV, należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Spółdzielni w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach 9.00 - 13.00 oraz w poniedziałek w godzinach 13.00-18.00 lub przesyłką poleconą, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezes Zarządu - nie otwierać”.

3. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadając numer wynikający z kolejności złożenia oferty. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem przesyłki poleconej decyduje data stempla pocztowego.

5. Kandydaci mogą zapoznać się ze statutem Spółdzielni i jej sprawozdaniem finansowym oraz sprawozdaniem zarządu za ostatni zatwierdzony rok obrotowy.

VI. Konkurs

§ 6

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji wyznaczy termin posiedzenia Komisji.

2. Na pierwszym posiedzeniu, po upływie terminu składania ofert, Komisja dokonuje wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych Regulaminem.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) nie spełniające wymagań określonych w rozdziale III,

b) zawierające niekompletne dokumenty wskazane w rozdziale IV,

c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie składania ofert.

4. Komisja zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi Kandydatami.
5. Komisja drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu tj. na rozmowę kwalifikacyjną, podając termin i miejsce rozmowy.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni. Kandydaci zostaną powiadomieni na co najmniej 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz oryginały dokumentów złożonych w ofercie.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą m. innymi:
 - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) koncepcja kandydata w zakresie działalności i rozwoju Spółdzielni,
 - c) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi, kierowania zespołami pracowników oraz zarządzania zadaniami,
 - d) znajomość zagadnień finansowych, w szczególności dotyczących spółdzielni mieszkaniowych,
 - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 7

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja dokona wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, w następujący sposób:
 - a) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym,
 - b) aby głos był ważny, każdy uprawniony do głosowania członek komisji stawia znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata,
 - c) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Spółdzielni zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów w głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów,
 - d) jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów w pierwszym głosowaniu, głosowanie powtarza się przy udziale dwóch kandydatów, którzy otrzymali w pierwszym głosowaniu największą ilość głosów.
2. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty przez RN jeżeli:
 - a) w konkursie nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów niniejszego Regulaminu,
 - c) w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1, nie dokonano wyboru kandydata na daną funkcję w Zarządzie Spółdzielni.
3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w ust. 2 procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc od terminu pierwszego konkursu.
4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na dane stanowisko w Zarządzie Spółdzielni zrezygnował z funkcji przed jej objęciem lub nie podpisał umowy na to stanowisko, RN podejmuje decyzję albo

o powierzeniu danej funkcji w Zarządzie osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uzyskała kolejno największą liczbę głosów albo o rozpisaniu nowego konkursu.

5. RN powiadomi drogą elektroniczną lub pocztową kandydatów zakwalifikowanych w konkursie o jego wynikach. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi lub zniszczeniu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów przez kandydatów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 (trzech) miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

VIII. Wybór Członka Zarządu na daną funkcję

§ 8

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu składa na piśmie oświadczenie o wyrażeniu zgody na wybór.
2. Wybór Prezesa Zarządu Spółdzielni następuje na podstawie przepisów Statutu w tym zakresie.

§ 9

1. Wzory:

- oświadczenia kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu,
- oświadczenia osoby zaproszonej do pracy w Komisji na przetwarzanie danych osobowych stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

2. Przyjęty Regulamin ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej w przypadku ogłoszenia przez Radę Nadzorczą konkursu na wybór Prezesa Zarządu Spółdzielni i nie wpływa na kompetencje Rady Nadzorczej w zakresie wyboru Prezesa Zarządu wynikające ze Statutu i przepisów ustawowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

Łomianki, dnia2024 r.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomiankach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

Łomianki, dnia2024 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że powierzone mi dane osobowe mogę przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, stanowiącym załącznik do uchwały nr 7/2024 Rady Nadzorczej z dnia 05 lutego 2024 r.

Zobowiązuję się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających otrzymane informacje i zbiory danych.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w tajemnicy udostępnione dane osobowe oraz że znana jest mi treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

.....
(data i podpis pracownika Spółdzielni

lub Przewodniczącego Komisji)